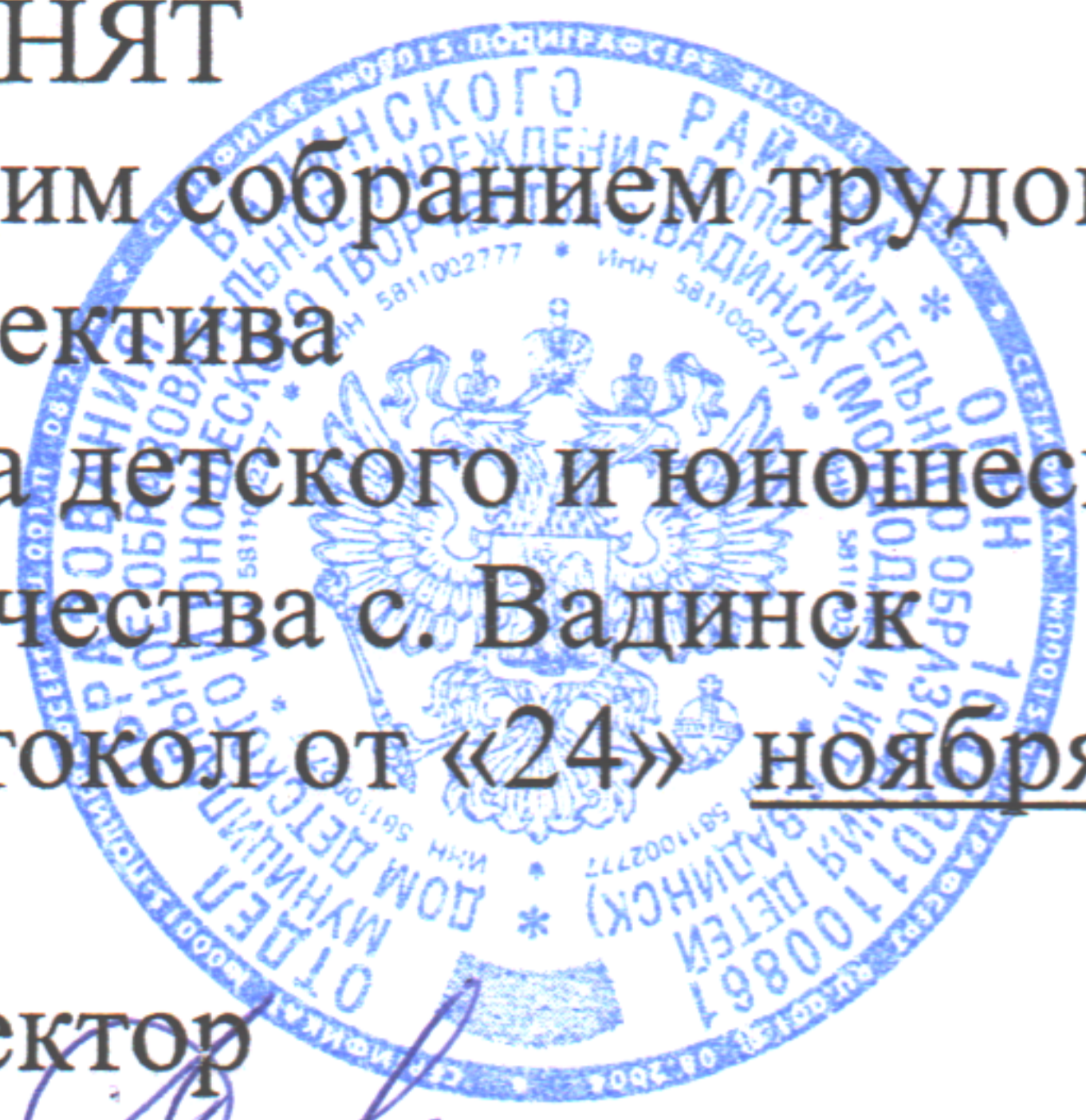

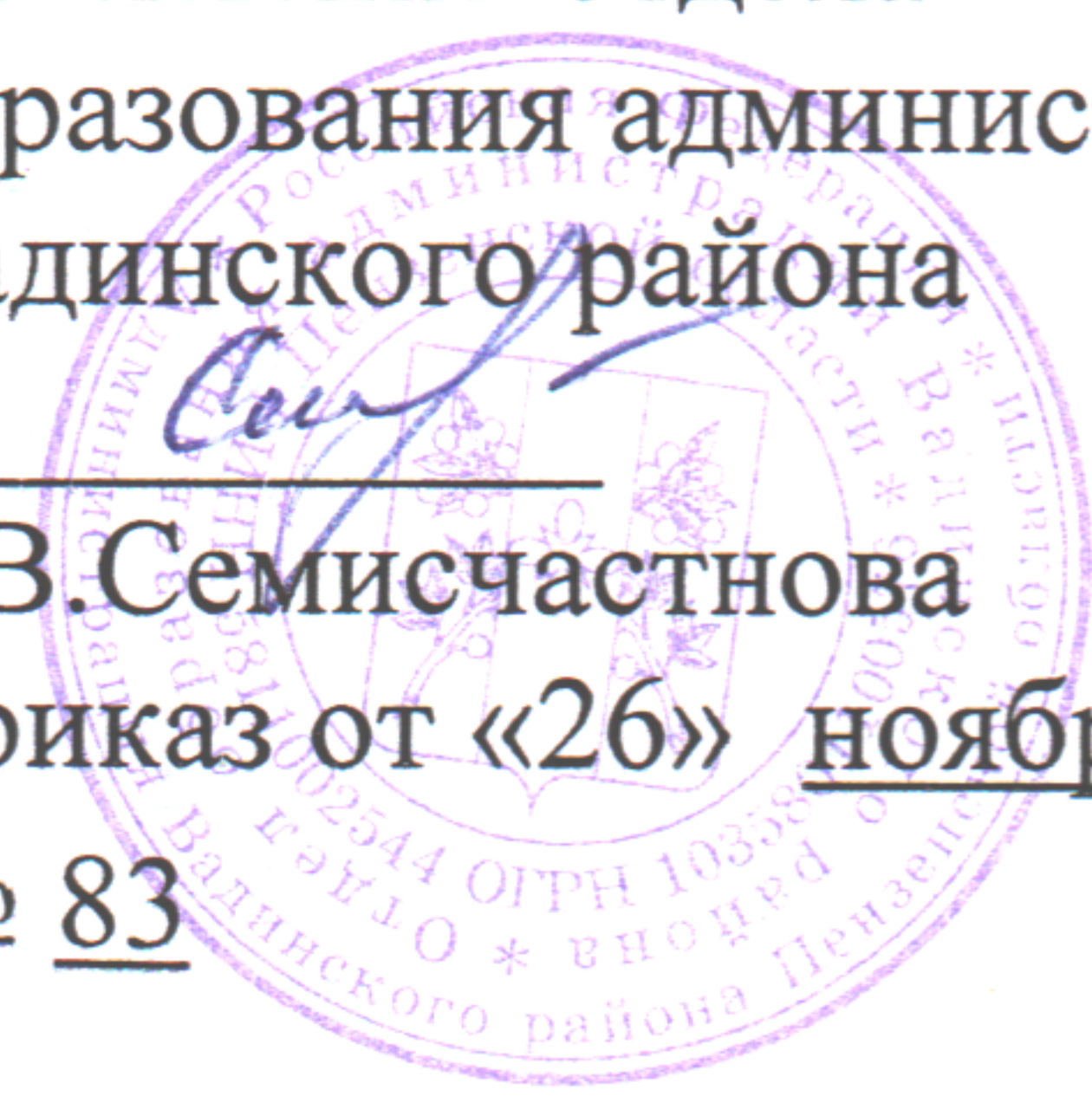


ПРИНЯТ  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Дома детского и юношеского  
творчества с. Вадинск  
Протокол от «24» ноября 2015 г.  
№ 2  
Директор  
 О.В.Чуфарова



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
образования администрации  
Вадинского района  
  
Г.В.Семисчастнова  
Приказ от «26» ноября 2015  
№ 83



**УСТАВ**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск**  
**(седьмая редакция)**

село Вадинск  
2015

ПРИНЯТ  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Дома детского и юношеского  
творчества с. Вадинск  
Протокол от «24» ноября 2015 г.  
№ 2  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В.Чуфарова

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
образования администрации  
Вадинского района  
\_\_\_\_\_  
Г.В.Семисчастнова  
Приказ от «26» ноября 2015  
г. № 83

**УСТАВ**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск**  
**(седьмая редакция)**

село Вадинск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Седьмая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Вадинский Дом пионеров был создан на основании приказа заведующего отделом Народного образования № 67 от 13.09.1956 года.

На основании приказа № 23 от 13.03.2004 г. отдела образования Вадинского района был переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества с. Вадинск.

В 2006 году на основании приказа отдела образования Вадинского района от 28.06.2006 № 98 с необходимостью приведения уставных документов в соответствии с законодательством РФ в области образования утверждена новая редакция устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск.

В 2009 году на основании приказа отдела образования Вадинского района от 16.01.2009 № 7 с необходимостью приведения уставных документов в соответствии с законодательством РФ в области образования была утверждена новая редакция устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества с.Вадинск.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО ДД и ЮТ с.Вадинск.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Пензенская область, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, 16а.

Фактический адрес: 442170, Россия, Пензенская область, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, 16а.

1.3. Учредителем Учреждения является Отдел образования администрации Вадинского района Пензенской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Пензенская область, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, 19.

Фактический адрес: 442170, Россия, Пензенская область, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, 19.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - образовательной организацией дополнительного образования, вид – Дом детского и юношеского творчества.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в установленном законом порядке, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и

распоряжениями Правительства Пензенской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

1.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий, организаций. Отношения между ними определяются договором.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822 Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения и воспитания, осуществляется в

помещениях медицинского кабинета Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Вадинск по адресу: с.Вадинск, ул.Школьная, д. 49; Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с.Вадинск по адресу: с.Вадинск, ул.Шаландина, д. 12.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Предмет и виды деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- технической,
- туристско-краеведческой,
- естественнонаучной;

б) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

в) удовлетворение потребности обучающихся в занятиях по физической культуре и спорту;

г) подготовка обучающихся к участию в соревнованиях различного уровня;

д) организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);

е) организация взаимодействия с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития ребенка;

ж) организация содержательного досуга детей.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программой развития Учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

2.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.10.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Учреждение вправе

осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10.3. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.10.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10.5. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

3.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

3.2.3. Для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;



3.2.6. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается;

3.2.7. Открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

3.2.8. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.2.9. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

3.3.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.3.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.6. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 3.3.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 3.3.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 3.3.10. Обеспечивать открытость и доступность документов в установленном законодательством порядке;
- 3.3.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 3.3.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 3.3.13. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- 3.3.14. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.
- 3.4. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения.**

- 4.1. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.5. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.8. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.16. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может проводить внеурочные мероприятия, открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.18. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение должно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации.

4.20. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.21.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.21.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### 4.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– по заявлению родителей (законных представителей).

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.23. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Каждый обучающийся имеет право:

– на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

– на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными нормативами в расчёте на одного ребёнка в зависимости от вида Учреждения

– на защиту своего достоинства;

– на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Каждый обучающийся обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

– своевременно вносить плату согласно договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающегося во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

5.9. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

5.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения реализуются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и локальными актами Учреждения.

## **6. Средства и имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

б) субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

г) доходы, от приносящей доходы деятельности;

д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

7.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

7.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

7.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

7.6. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.6.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, совершеннолетних обучающихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте представителей от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

7.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя,

секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

7.8.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения. Устав утверждается Учредителем.

7.8.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.8.1 настоящего Устава. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Пензенской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.





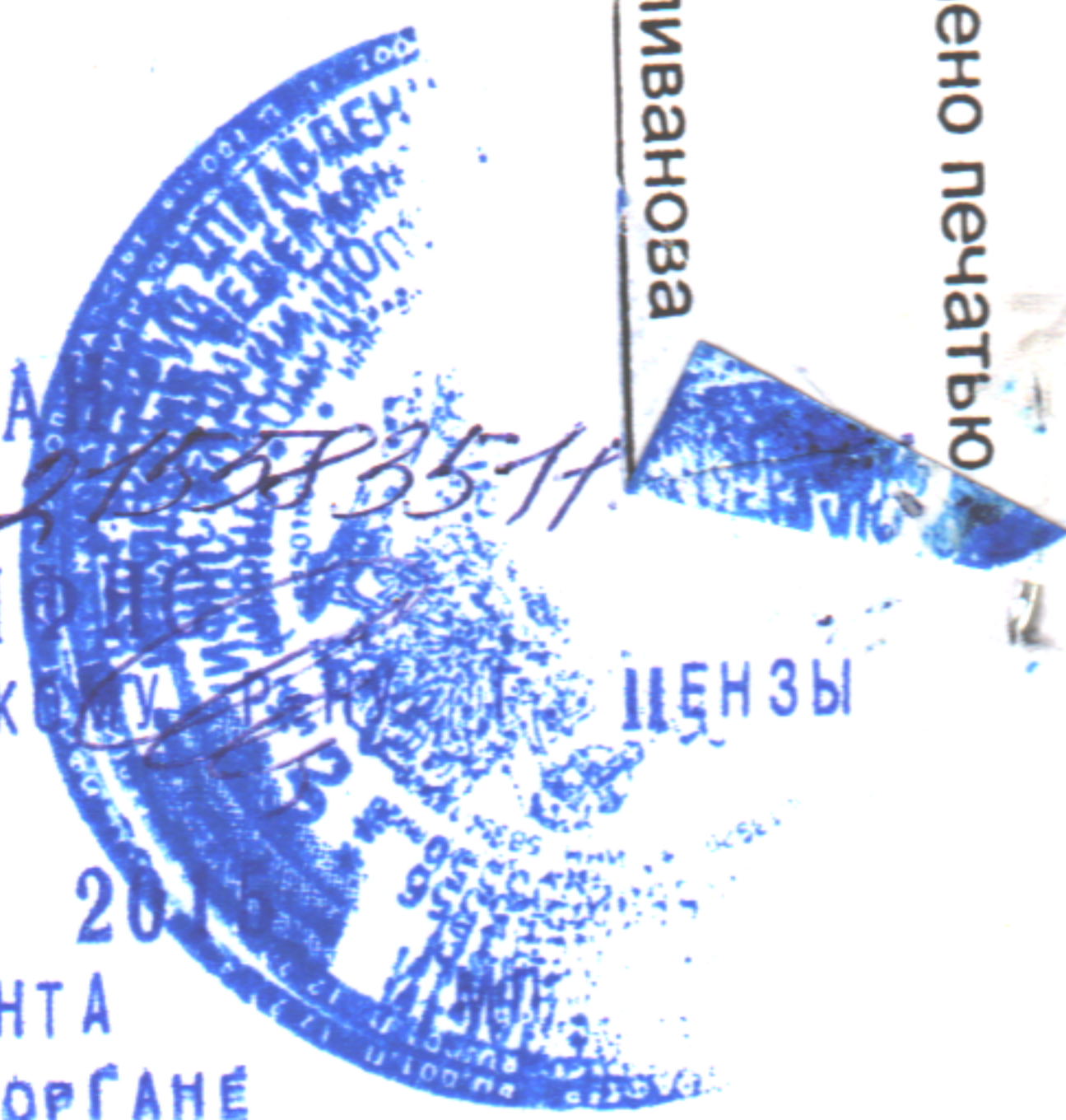
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листах

Зам. начальника  
инспекции

Т. В. Селиванова

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
ОГРН (ГРН) № 200803511  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА И  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ  
СЕЛИВАНОВА Т. В.  
"23 12 2008"  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1045801100861,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.06.2018 за ГРН 2185835510408

приказом  
Общим собранием трудового  
коллектива Муниципального  
электронной подписью  
образовательного учреждения  
сведения о сертификате эп  
дополнительного образования  
Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8110D42B5B88438  
Владелец: Дом детского и юношеского  
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы  
Действителен: творчество с.Вадинск

Протокол от «24» мая 2018 г.

№ 2

Директор

О.В. Чуфарова



УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела  
образования администрации  
Вадинского района



Т.В. Семичастнова  
Приказ от «28» мая 2018 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования

Дома детского и юношеского творчества с.Вадинск

ИЗМЕНЕНИЯ в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1045801100861  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «20» июня 2018  
за ГРН 2185835510408  
зам. начальника ИФНС  
России по Октябрьскому р-ну  
Селиванова Т.В.



село Вадинск  
2018

**В разделе 1 пункт 1.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:**

**Местонахождение Учреждения:**

**Юридический адрес: 442170 Россия, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул.Шаландина, д.12**

**Фактический адрес: 442170, Россия, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул.Шаландина, д.12.**

Пролито и скреплено печатью на  
Зам. начальника \_\_\_\_\_ листах  
Инспекции

Т. В. Селиванова

